

## 校外劳务发放现金签名表 Cash Compensation Receipt

发放部门: 人文学部

支出项目: 北京大学人文讲座课酬

预约号:

发放日期 Payment Date:

不能转卡发放原因:

境外人员无国内银行卡; 
  匿名评审费; 
  小额被试费; 
  小额问卷调查费; 
  野外考察劳务费

金额: 元

Fees Category:  Living Expense,  Lecture Rewards,  Consultant Fees,  Others \_\_\_\_\_

Currency: RMB

序号 No.	姓名 ID Name	证件类型 ID Type	证件号码 ID Number	国家或地区 Country/ Region	外籍人员 来华时间 Arrival Date	手机号码 Phone Number	税前金额 Amount before Tax	收款人 本人签名 Signature	备注 Note
1	此处填全信息							主讲人签字	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
<b>合计金额 Total Amount:</b>									
							<b>人数合计 Total Number of Claimants:</b>		
<b>提示 条款</b>	1. 发放境外无卡人员劳务费, 还需提交境外人员证件复印件。 <b>In order to complete the payment, we need a copy of your ID with ID number.</b>								
	2. 发放匿名评审费、小额被试费、小额问卷调查费、野外考察劳务费, 请在备注栏写明评审、被试、调查或野外考察的项目内容。								
	3. 薪酬劳务每月4日起的工作日开始处理, 26日(遇周末、节假日不顺延)截止。								
	4. 领取现金请提前一天与财务部出纳办公室预约, 并在现金业务的规定时间内办理。预约电话: 62751255。								
	5. 负责人、经办人对本表项目、金额的真实性、合规性负责; 收款人与负责人、经办人及课题不存在利益冲突。如有更改, 需在纸质表修改处加盖单位公章确认。								
<b>部门 审批</b>	<b>Approval Stream ( No Need to Fill in)</b>								
	<b>经办人</b>					<b>持卡人(刷卡领款适用)</b>			
	签名: 不用签字  电话:					本人承诺, 将本次刷卡领款金额及时如数发放给表中各收款人。  职工号/学号: 垫付人的信息  签名: 垫付人签字  电话:			

Note: For Foreign Applicants, Only English Items are Needed to fill in.